



## BEST PRACTICE

### MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN WISUDA UNIVERSITAS MEDAN AREA TAHUN 2024

## LATAR BELAKANG

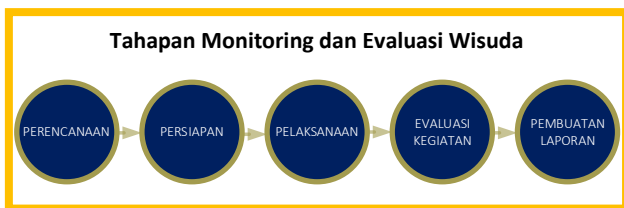
Pelaksanaan wisuda adalah momen penting bagi mahasiswa sebagai simbol capaian akademik seorang mahasiswa sekaligus keberhasilan institusi Pendidikan dalam mendidik para lulusan. Kompleksitas dalam penyelenggaraannya sering kali menghadirkan tantangan seperti ketidaksesuaian jadwal, kendala teknis, hingga keluhan dari peserta atau tamu.

Dalam mengatasi hal tersebut perlu dilakukannya Monitoring dan Evaluasi (MONEV) menjadi langkah strategis yang sangat diperlukan. MONEV ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan wisuda berjalan sesuai rencana secara langsung dan berfungsi untuk menilai hasil kegiatan dan memberikan masukan untuk perbaikan di masa mendatang.

## TAHAPAN PELAKSANAAN MONEV WISUDA UNIVERSITAS MEDAN AREA

### 1. PERENCANAAN

Pada tahap ini, Biro Penjaminan Mutu dan Informasi Digital (BPMID) membuat perencanaan tentang pelaksanaan MONEV Pelaksanaan Wisuda yang dimulai dari Penetapan TIM MONEV, Pembuatan Form Kuesioner Kepuasan Pelaksanaan Wisuda, Form MONEV Lapangan Pelaksanaan Wisuda, Rapat TIM MONEV, hingga pembuatan laporan dan mekanime/teknis pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Wisuda.



### 2. PERSIAPAN

Pada tahap ini, Tim Monitoring dan Evaluasi (MONEV) melakukan rapat persiapan pelaksanaan MONEV wisuda untuk melakukan:

1. Penyusunan lembar kerja/ form monev lapangan pelaksanaan wisuda.
2. form kuesioner kepuasan pengguna pelaksanaan wisuda untuk wisudawan dan orang tua wisudawan.

## Rapat Persiapan Monev Pelaksanaan Wisuda



### Kuesioner Kepuasan Orang Tua Wisudawan

Kuesioner Orang Tua Wisudawan UMA Periode I Tahun 2024

Nama Anak :  
Fakultas :  
Program Studi :  
Jenis Kelamin :

1. Apakah yang menjadi alasan utama Bapak / Ibu dalam menyetujui/mendonekkan anak kuliah di UMA? (jika lebih memilih salah 1 atau lebih dari 1)
  - Reputasi Universitas
  - Proses pendaftaran program studi
  - Fasilitas dan sarana penunjang pembelajaran yang memadai
  - Kualitas dosen pengajar
  - Program keahliannya yang memadai
  - Biaya kuliah yang terjangkau (sepadan)
  - Lokasi yang layak untuk
  - Komoditas layanan dalam mendukung kebutuhan
  - Lainnya, sebutkan:
2. Seberapa puaslah Bapak / Ibu sampai saat ini terhadap alasan utama yang diatas di pilih pada poin 1?
 

Sangat tidak puas	2	3	4	5	Sangat puas
-------------------	---	---	---	---	-------------
3. Seberapa puaslah Bapak / Ibu terhadap perkembangan output Anak selama berkuliah di UMA?
 

Sangat tidak puas	2	3	4	5	Sangat puas
-------------------	---	---	---	---	-------------

### Kuesioner Kepuasan Wisudawan

KUESIONER KEPUASAN PELAKSANAAN WISUDA PERIODE II TAHUN 2024 UNIVERSITAS MEDAN AREA

Identifikasi diri (jika ada) :  
Nama Lengkap :  
NPM :  
Fakultas/Program Studi :  
 FAKULTAS IAIN  
 FAKULTAS TEKNIK  
 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA  
 FAKULTAS PERTANIAN  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

## Form Monev Lapangan Wisuda

UNIVERSITAS MEDAN AREA		No.STD/SPMI/UMA.....
BIRO PENJAMIN MUTU DAN INFORMASI DIGITAL		
PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG MONITORING DAN EVALUASI		
Auditi :		Disusun Oleh :
Ruang Lingkup :		Tanggal Paraf :
Kriteria :		Diperiksa Oleh :
		Tanggal Paraf :

TENTATIF AUDIT OBJEKTIF						
TUJUAN AUDIT						
LANGKAH KERJA:						
NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO ROKA	Disusun oleh	
1	Cek SK Rektor UMA terkait panitia wisuda UMA Periode I Tahun 2024	3	4	5	6	
2	Cek kepastian informasi tugas dan fungsi panitia didalam SKRektor UMA tentang panitia wisuda Periode I Tahun 2024					
3	Cek notulensi rapat persiapan pelaksanaan wisuda UMA Periode I Tahun 2024					
4	Cek proposal pelaksanaan kegiatan wisuda UMA Periode I Tahun 2024					
5	Cek rundown acara pelaksanaan kegiatan wisuda UMA Periode I Tahun 2024					
6	Cek ketepatan waktu acara pembukaan dan penutupan pelaksanaan kegiatan wisuda UMA Periode I Tahun 2024					
7	Cek kepatuhan waktu mahasiswa dalam acara pelaksanaan kegiatan wisuda UMA Periode I Tahun 2024					

Selain buat lembar kerja, dalam rapat tim MONEV juga dilakukan untuk mekanisme pelaksanaan monev setiap tahunnya berdasarkan evaluasi dari pelaksanaan monev sebelumnya, untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

### 3. PELAKSANAAN MONEV

Pada tahap pelaksanaan MONEV tim melakukan monitoring dimulai saat pelaksanaan gladi bersih, pengecekan sarana dan prasarana yang disiapkan, ketertiban susunan acara dan pelaksanaan kegiatan, kebersihan tempat pelaksanaan wisuda, pelayanan konsumsi, pelayanan petugas terhadap tamu, dan pembagian kuesioner kepuasan pengguna pelaksanaan wisuda kepada wisudawan dan orang tua.

#### Monitoring Gladi Bersih



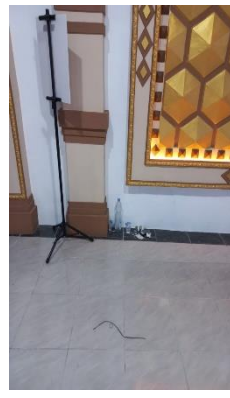
#### Sarana dan Prasarana



#### Monitoring Ketertiban Acara



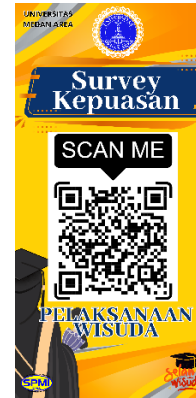
#### Keberihan



### Pembagian Kuesioner Kepada Orang Tua Wisudawan



### Kepada Wisudawan



### 4. EVALUASI KEGIATAN

Tim MONEV melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan wisuda yang bertujuan untuk menganalisis pelaksanaan wisuda, mengidentifikasi kendala yang muncul, serta memberikan rekomendasi berbasis data guna mendukung perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan acara, sehingga UMA dapat terus meningkatkan mutu pelayanan dan menjaga kepuasan semua pemangku kepentingan.

#### Rapat Evaluasi Kegiatan



### 5. PEMBUATAN LAPORAN

Setelah melakukan evaluasi berdasarkan temuan-temuan yang didapat pada saat melakukan monitoring pelaksanaan wisuda dan analisis hasil kuesioner kepuasan yang dibagikan pada wisudawan dan orang tua wisudawan, maka Tim MONEV melakukan penyusunan laporan untuk disampaikan kepada ketua panitia untuk disampaikan dalam Rapat Evaluasi Pelaksanaan Wisuda Universitas.

#### Laporan MONEV Pelaksanaan Wisuda

**LAPORAN BIDANG  
AUDIT PELAKSANAAN WISUDA  
PELAKSANAAN WISUDA PERIODE 1 TAHUN 2024**

UNIVERSITAS  
MEDAN AREA  
2024

**Chart 9: Matriks Respons**

Pada Chart 9 menunjukkan bahwa mayoritas responden berasal dari Fakultas Sastra dan Teologi dengan persentase responden tertinggi 18%, diikuti oleh Fakultas Psikologi 17% dan Fakultas Pertanian 16%. Fakultas Ekonomi dan Fakultas Hukum memiliki persentase responden yang sangat rendah, masing-masing hanya 2% dan 0%. Untuk program pascasarjana, Program Magister Hukum memiliki persentase responden tertinggi 39%, sementara Program Magister Administrasi Publik tidak memiliki responden sama sekali. Data ini menunjukkan gambaran bahwa partisipasi responden dalam survei cukup beragam, sehingga ada pentingnya dilakukannya dan program yang meningkatkan partisipasi yang lebih luas ke seluruh fakultas, agar pengumpulannya informasi yang lebih komprehensif untuk meningkatkan layanan wisuda.

**6. Kepuasan Pelayanan Petugas Wisuda**

**Chart 10: Hasil Survei Kepuasan Petugas Wisuda**

Hasil dari survei Chart 10 menunjukkan bahwa mayoritas responden merasa puas 61,4% dan sangat puas 24,7% dengan pelayanan pelaksanaan wisuda. Pada kategori lain yang sangat kurang puas 4,1% dan tidak puas 2,8%. Ketika ditanya tentang kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pelayanan wisuda, sebagian besar responden menyatakan puas 61,4% dan sangat puas 24,7%, sementara sebagian kecil merasa sangat kurang puas 2,8% dan tidak puas 2,8%. Dalam hal waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan wisuda, mayoritas responden merasa sangat puas 61,4% dan sangat puas 24,7% dengan sangat puas, sedangkan yang merasa sangat kurang puas 2,8% dan 2,8% merasa sangat kurang puas. Pelayanan untuk menyelesaikan masalah wisuda juga mendapatkan respon positif dengan mayoritas responden merasa puas 61,4% dan sangat puas 24,7%, sedangkan 2,8% yang merasa sangat kurang puas dan 4,1% yang merasa tidak puas.

**KENDALA YANG BERHADAP DAN SOLUSI PERMASALAHAN**

No.	Kendala	Solusi
1	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya koordinasi antara departemen yang berbeda-beda.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar departemen yang berbeda-beda.
2	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya informasi yang disampaikan kepada mahasiswa.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan informasi yang disampaikan kepada mahasiswa.
3	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan wisuda.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan wisuda.
4	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan wisuda.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan wisuda.
5	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
6	Salah satu kendala utama pelayanan wisuda adalah kurangnya tenaga yang dibutuhkan.	Salah satu solusi yang dapat dilakukan adalah meningkatkan tenaga yang dibutuhkan.